



U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Tel. 085-4253133
e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it

Prot. 0006752/26

del 21.01.2026

OGGETTO: Richiesta preventivo finalizzata all'affidamento diretto, art.50, comma1 lett. a) D.LGS n. 36/2023 per Lavori di realizzazione, presso il piano primo del Palazzo Invimit sito in Pescara alla via Rieti, dell'impianto di climatizzazione estiva – Autorizzatoria UAUT-2025-73 SUB 63

Si rende noto che l'ASL di Pescara, tramite il presente avviso, intende acquisire operatori economici presenti sul mercato per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) La presente è una mera richiesta di preventivo e non una procedura di gara e non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale;
- 2) la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (da ora, Sistema), accessibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> ;
- 3) la procedura è aperta agli operatori economici iscritti all'Albo fornitori **Acquistinrete.pa – Me.Pa. – Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di apparecchiature elettromedicali**;
- 4) il Responsabile del Procedimento è il Geom. Giuseppe Trusso, Tecnico dell'U.O.C. Servizio Tecnico Manutentivo, contattabile al numero 085-4253133 e/o all' e-mail giuseppe.trusso@asl.pe.it .

OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha ad oggetto **Lavori di realizzazione, presso il piano primo del Palazzo Invimit sito in Pescara alla via Rieti, dell'impianto di climatizzazione estiva**;

E' costituito da un unico lotto in quanto le singole prestazioni sono strettamente integrate in un unico processo, inoltre la suddivisione in lotti non risulterebbe economicamente conveniente, posto che l'affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita possibili rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appalto.

A) Informative generali e preliminari

L'importo stimato della fornitura è di € **96.753,49** oltre iva distinto nel modo seguente:

- a) lavori a base d'asta € 93.935,43 oltre iva;
- b) oneri per la sicurezza € 2.818,06 oltre iva; .

L'importo della manodopera viene stimato in € 12.950,17 iva esclusa corrispondente al 13,786% dell'importo dei lavori.

Requisiti di ordine generale

L'insussistenza di ciascuna delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 che l'operatore economico dovrà dichiarare utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Stazione appaltante e caricato sulla Piattaforma Informatica **acquistinretepa Me.Pa.** tra la documentazione amministrativa di gara

	U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253108 e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it
---	--

Contratto collettivo applicabile come richiesto dall'articolo 11 comma 2 del D.Lgs 36/2023 si indica quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto quello inerente al settore **metalmeccanico e similari** .

Il corrispettivo è da considerarsi a MISURA ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023 .

Categorie di lavoro:

OG11 (IMPIANTI TECNOLOGICI) per un importo di € 93.935,43 corrispondente al 100 % dell'importo dell'appalto.

Fonte finanziamento: i lavori sono finanziati dal Bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

Termine di esecuzione dei lavori: 60 (sessanta) gg. naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna.

Chiarimenti: sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti. A tale quesiti si provvederà, a mezzo piattaforma a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura entro e non oltre il **27.01.2026 ore 12:00** .

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

Fonte finanziamento: i lavori sono finanziati dal Bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

Il subappalto è ammesso in conformità a quanto stabilito dall' art.119 del D.Lgs. 36/2023 entro i limiti del 49,90%.

Il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni non possono essere subappaltate a "cascata" perché sono lavori specialistici e complessi.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Garanzia Provvisoria ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 .

REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

La partecipazione alla presente procedura richiede che il soggetto invitato dall'Amministrazione sia in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**DGUE allegato**):



U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Telefono 085-4253108
e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it

1. **Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli art. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.lgs. n. 36/2023.**
2. **Possesso del seguente requisito di idoneità professionale di cui all'art.100 comma 3 del D.lgs n.36/2023:**
3. Iscrizione, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente con l'oggetto dell'affidamento;

Sono comunque esclusi dalla partecipazione alla presente procedura gli operatori economici che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque conferito incarichi ad ex dipendenti della Committente in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001.

OBBLIGHI GENERALI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Il Fornitore aggiudicatario si impegna a svolgere le attività oggetto del contratto a regola d'arte e a proprio rischio e onere, con la massima diligenza e in piena conformità alla normativa vigente.

L'esecuzione del contratto dovrà rispettare gli oneri e le condizioni pattuite e avvenire nel rispetto di quanto proposto dal Fornitore in sede di offerta, che costituisce parte integrante del contratto.

Il Fornitore si obbliga a comunicare prontamente alla Committente ogni circostanza che influisca sull'esatta e tempestiva esecuzione del contratto.

Il Fornitore si impegna a osservare tutte le disposizioni concernenti le assicurazioni sociali nonché i contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali vigenti, e ad applicare ai propri dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL stessi. Il Fornitore si obbliga a dare evidenza alla Committente circa l'adempimento di dette disposizioni e la solleva da qualsiasi azione promossa a tale riguardo da terzi nei suoi confronti.

Il fornitore aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Il Fornitore aggiudicatario assume ogni responsabilità per i danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, subcontraenti o incaricati, a persone o cose della Committente o di terzi a causa o in occasione dell'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si impegna a manlevare e a tenere indenne la Committente da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti di quest'ultima per danni derivanti dai vizi oggetto del contratto o dalla mancata o non corretta esecuzione dei servizi dovuti.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. L'appaltatore emetterà fattura successivamente all'espletamento della prestazione.
2. Il pagamento, salvo contestazioni sulla qualità del servizio, sarà disposto entro 60 (sessanta) giorni f.m. dalla data di ricevimento della fattura elettronica tramite il sistema di interscambio (SDI) dell'Agenzia dell'Entrate.
3. Tracciabilità dei pagamenti



U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Telefono 085-4253108
e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it

In applicazione della L. n. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” l'appaltatore, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione.

B) Modalità di presentazione e composizione offerta

L'operatore economico invitato dovrà far pervenire il proprio preventivo per la prestazione dei lavori in oggetto secondo le modalità specificate dalla **Piattaforma Me.Pa.** entro e non oltre il **27.01.2026 ore 23:45**.

La “**Documentazione amministrativa**” dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE);**
- 2) IL PREVENTIVO**, contenente ogni informazione utile (comprovata esperienza ad avere **esperienza documentata di almeno 5 anni nella manutenzione di sistemi e attrezzature criogeniche**, possesso di **autorizzazione in corso di validità rilasciata dal produttore delle attrezzature** elencate nel All 1 – Specifiche del servizio manutenzione, , nonché **certificazione ISO 9001:2015;**.) per una corretta valutazione dello stesso da parte della Stazione Appaltante, incluso il ribasso percentuale;
- 3) PATTO D'INTEGRITA' – allegato 2.** La mancata allegazione del Patto di integrità debitamente sottoscritto verrà considerata irregolarità essenziale in quanto configura una carenza di elemento formale della domanda, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023;
- 4) INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI - allegato 3;**
- 5) DICHIARAZIONE REQUISITI ART. 28 D.LGS36/2023 – allegato B .**

C) Procedura di analisi preventivi e successivi adempimenti

Le operazioni ONLINE di gara avranno inizio il **28.01.2026** a partire dalle ore **10:00** presso l'ufficio dell'istruttore della pratica dell'U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche è ammesso il legale rappresentante dell' operatore economico offerente, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

D) Documentazione da inoltrare in caso di affidamento dei lavori in appalto:

All'atto dell'affidamento diretto ex art.50 comma 1 lett.a) del D.Lgs.36/2023 il Rup procederà ad una Trattativa Diretta sul Me.Pa. al fine di formalizzare la percentuale di ribasso, i costi interni della sicurezza ed i costi della Manodopera.



U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Telefono 085-4253108
e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it

CONCLUSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ricevuto il preventivo, la Stazione Appaltante, valutata l'opportunità di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, procederà con la successiva fase di aggiudicazione. Il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) e secondo quanto stabilito all'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La richiesta di preventivo non costituisce proposta contrattuale e non ha alcuna efficacia negoziale né extra-contrattuale. L'offerta pervenuta non è vincolante per l'Amministrazione, che si riserva, in sede di autotutela, di modificare, sospendere o revocare il presente procedimento, ovvero di non procedere all'affidamento se l'offerta pervenuta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente alle disposizioni recate in tal senso dall'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e [per le pubbliche amministrazioni] nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza [negli altri casi nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01].

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È vietata, da parte dell'Appaltatore, la cessione anche parziale del contratto.

I crediti dell'Appaltatore nei confronti della Committente possono essere ceduti previa notifica alla Committente.

CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Appaltatore e Committente si impegnano a mantenere riservati i dati e le informazioni tutte, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

	U.O.C. SERVIZI TECNICO MANUTENTIVO Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253108 e-mail. giuseppe.trusso@asl.pe.it
---	--

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l’ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l’ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
GEOM. GIUSEPPE TRUSSO